2018 - 2019
School Year

SCHAUMBURG

Elementary and Middle School

Student & Family Handbook

Manual para estudiantes y familia

2018 - 2019 año escolar

12000 Hayne Blvd.
New Orleans, LA 70128
Main Office Phone: (504) 367-3307
Email: rseinfo@renewschools.org
Website: rse.renewschools.org
Instagram: www.instagram.com/rserenew (@rserenew)
Facebook: www.facebook.com/renewschaumburg

Table of Contents

De la escuela ReNEW
…….4

Carta de bienvenida……...…….5

Schaumburg elemental misión, valores y creencias fundamentales
……..6

Equipo de liderazgo escolar …
……...……...……...…….12

Las políticas y procedimientos
……...……...……...13

Políticas académicas
…….....……...…13

Asistencia
……...……...…….....15

Sistemas de comportamiento
……...……...……17

Sistemas de incentivos positivos
……...……....……..18

Sistemas de disciplina
……...……....…….....20

Inscripción……...……
…….29

Salud y las políticas de seguridad
……...…….29

Expectativas de la propiedad
……31

Política de transporte
……..……..32

Código uniforme de estudiante
……...……....35

Otras políticas de la escuela
……....……...……...36

El calendario de ReNew……...……...……..38

Lista de útiles escolares
……..……39

Escuelas de ReNew

Declaración de la misión de ReNew

¡Opción es libertad! En ReNEW, nos aseguramos que los estudiantes académicamente y emocionalmente preparados para acceder a la gama completa de opciones de vida que son el derecho fundamental de todos los niños de la ciudad.

El directorio de escuelas ReNew

ReNew Dolores T. Aaron Academia	ReNew la Academia SciTech
Sirve los grados: PreK – grado 8 º *Año de Fundación:* 2011 *Director de la escuela:* John Gravier *Dirección:* 10200 Curran Boulevard, 70127 *Nombre del edificio:* Maderas poco	*Sirven los grados* : PreK – grado 8 º *Año de Fundación:* 2010 *Director de la escuela:* Lynn Polk *Dirección:* 820 Jackson Avenue, 70130 *Nombre del edificio:* Laurel

ReNew la escuela Schaumburg	ReNew la escuela secundaria acelerado
Sirve los grados: **PreK – grado 8 º** ***Año de Fundación:*** **2013** ***Director de la escuela:*** **Vasy McCoy** ***Dirección:*** **12000 Hayne Boulevard, 70128** ***Nombre del edificio:*** **Gaudet**	***Sirve los grados:*** **9th –grado 12** ***Año de Fundación:*** **2011** ***Director de la escuela:*** **Emily Perhamus** ***Dirección:*** **1331 Kerlerec Street, 70116** ***Nombre del edificio:*** **McDonogh 35**
ReNew el centro de niñez temprana	**ReNew el centro de niñez temprana @ RAHS**
Sirve los grados: **3/4 años** ***Founding Year:*** **2015** ***Director de la escuela:*** **Tonya Miller** ***Dirección:*** **1607 S. Carrollton Avenue, 70118** ***Nombre del edificio:*** **McNair**	***Sirve los grados:*** **6 semanas-3 años** ***Año de Fundación:*** **2011** ***Director del centro:*** **Monica Supak** ***Dirección:*** **3649 Laurel Street, 70115** ***Nombre del edificio:*** **Baudit**

Carta de bienvenida del equipo de liderazgo escolar

Schaumburg estimados estudiantes, padres y familias,

Tenemos el honor de bienvenida para el noveno año de ReNew escuelas y nuestro séptimo año aquí en Schaumburg escuela elemental y escuela intermedia! A nuestros nuevos padres, Bienvenidos a nuestra comunidad escolar; y a nuestros padres regresan, damos la bienvenida a un nuevo año escolar! Sabemos que nuestro éxito como una escuela depende del apoyo de nuestros padres y familias, y esperamos continuar nuestra alianza positiva con cada uno de ustedes. Esperamos mucho de los miembros de nuestra comunidad de Schaumburg, y a su vez, puede esperar mucho de nosotros.

Las páginas siguientes le ayudarán a familiarizarse con nuestras políticas, prácticas y procedimientos escolares. Este manual servirá como un recurso para estudiantes y familias desde el primer día de escuela a través de la última. Si bien no podemos decir este manual responderá a todas sus preguntas, sabemos que hay mucha información valiosa

aquí, así que por favor tome el tiempo para leer cuidadosamente. De hecho, leerlo dos veces o incluso tres veces y luego póngalo en algún lugar seguro para referirse a durante el escolar. En este manual, aprenderás un montón de cosas diferentes acerca de Schaumburg. Usted aprenderá sobre la estructura de nuestra escuela, las políticas que tenemos en el lugar y las expectativas de los miembros de nuestra comunidad escolar.

Si usted tiene cualesquiera preguntas, sienta por favor libre a cualquier profesor o miembro del personal.

Atentamente,

Vasy McCoy	Rayven Calloway	Maurice McMorris	Rene Gettridge
Director de la escuela	*Director de escuela primaria*	*Director de la escuela media*	*Decano de los expertos*

Acerca de Schaumburg elemental y escuela intermedia

Nuestra misión

En Schaumburg, nosotros la piedra de afilar mentes afiladas, grandes corazones, fuertes cuerpos y almas de gran alcance, a nosotros mismos y los demás para vivir una vida inspirada, útil!

Nuestra visión

¡Cada maestro, a cada estudiante, cada día!

Nuestros 4 pilares del carácter

En Schaumburg, creemos que todos los estudiantes deben construir un carácter fuerte y bien redondeado para poder llevar su vida más útil e inspirador. Nos concentramos, por lo tanto, mucho más que construir nuestro conocimiento informativo. Creemos que también es nuestra responsabilidad asegurar que cada estudiante construye una mente aguda y crítica; un corazón grande y compasivo; un alma poderoso, alegre; y un cuerpo fuerte y saludable.

Nuestros valores fundamentales

Nuestros valores y creencias alinean directamente a nuestros cuatro pilares del carácter y son:

Aguda mente: **Excelencia y curiosidad**
Gran corazón: **Bondad y valentía**
Cuerpo fuerte: **Salud y atención**
Alma potente: **Identidad y alegría**

Nuestras creencias básicas

Corazon grande	**1 . *Creemos que bondad es un signo de fuerza y que todo se puede hacer con bondad.*** *Creemos que una seña de identidad de una comunidad próspera es su compromiso con la bondad. En contraste con muchos puntos de vista predominantes de bondad en nuestra cultura, ve la bondad como una fuerza, y buscamos construir nuestra capacidad para en todos los contextos. No separamos altas expectativas, establecimiento de límites y estructura de bondad. De hecho, creemos que la fuerza detrás de una relación estructurada con éxito o escuela es la fuerza de la bondad inmueble. Buscamos modelo para nuestros eruditos que bondad es siempre posible y que cuando caemos por debajo de este ideal, nuestro compromiso pleno de bondad nos llevan a realizar la reparación necesaria y la resolución de trabajo. Creemos que la bondad surge de la vulnerabilidad y trabajar para crear una comunidad que valora la valentía que se requiere para ser vulnerable, conocido y visto.* *No hay cosas tales como un pequeño acto de bondad . Cada acto crea una ondulación con ningún fin lógico.* *Scott Adams* 2 . ***Creemos que todos merecen cumplir nuestro potencial y constantemente debe mostrar la valentía por defender ese derecho y nuestros valores.*** *Creemos que cada niño merece una oportunidad de tener éxito en la escuela y en la vida y que es nuestra obligación potenciar con las herramientas que se necesitan para crear la vida que imaginan para sí mismos. Creemos que todo el mundo, dadas las herramientas adecuadas y el apoyo, puede aprender en un nivel alto. Con este fin, nuestros roles más fundamentales como educadores de apoyo académicos para descubrir su sentido de propósito, definirán y aceptar sus fortalezas y valores únicos y desarrollan la ética de trabajo fuerte y hábitos que les impulsan a la excelencia y bienestar y a defender con valentía por sí mismos. Se necesita valor para atenerse a los valores en los momentos difíciles, pero creemos que nuestro honor y nuestros valores, dependen de ella. En definitiva, creemos que nuestra tarea como educadores es capacitar a nuestros eruditos el curso y como los capitanes de su destino único.* *«Ser valiente. Nunca doblar la cabeza. Siempre mantenga alto. Mirar el mundo directamente a los ojos."* *Helen Keller*

De gran alcance
Alma

3. creemos grandes escuelas se hizo grandes por traer alegría a los demás y compartiendo un profundo orgullo de nuestra identidad.

Creemos que conecta con nuestro ser más profundo y nuestra historia y encontrar propósito y significado en todo lo que hacer, lleva a una experiencia profunda y motivadora de la alegría. En nuestra comunidad escolar, buscamos activamente fomentar un amor por el aprendizaje mediante la conexión de nuestro aprendizaje directamente a nuestras vidas y nuestros valores. Hacemos un modelo esta creencia conectando conscientemente nuestro trabajo a nuestros valores y propósitos, mostrando orgullo por nuestra identidad y la historia y por traer alegría a nuestras relaciones y el mundo. Creemos que es significado, propósito, identidad y alegría que nos motiva a perseverar en nuestra búsqueda de la excelencia. Creemos que un ambiente escolar alegre es algo que se puede crear conscientemente y que equilibrar el trabajo y el juego de progreso es fundamental para el aprendizaje.

Nací yo mismo pero llevar el espíritu y la sangre de mi padre, madre y de mi casa. Así que nunca estoy sola. Mi identidad es a través de esa línea.

Ziggy Marley

4. inscribir a las familias y comunidades, no sólo apenas eruditos. Creemos que las comunidades fuertes y relaciones conducen un profundo orgullo de nuestra identidad.

Usamos la palabra "familia" intencionalmente para honrar a la amplia gama de los adultos importantes que juegan un papel clave en la vida de nuestro erudito. Buscamos socio profundamente con las familias y crear una escuela donde voces familiares son una parte importante de la formación de nuestra comunidad y de las prácticas. Dentro de nuestra escuela, buscamos crear un ambiente acogedor que alienta a miembros de la familia a ser parte integral del proceso de aprendizaje y construcción de la comunidad. Fuera de la escuela, buscamos asociarnos con las familias para "ampliar las paredes de la escuela" y hacer un esfuerzo de toda la familia de aprendizaje permanente.En Schaumburg, inspiran en la filosofía del africano del sur de Ubuntu, que es traducido libremente como "una persona es una persona a través de otras personas". En nuestras escuelas, queremos que nuestro éxito y bienestar está vinculado directamente con el éxito y el bienestar de la comunidad en

su conjunto del modelo. También reconocemos y valoramos el poder de las relaciones como los bloques de edificio fundamentales de la cultura, comunidad e inspirado vidas y buscan utilizar nuestra comunidad escolar como un lugar para la práctica de construcción y en relaciones saludables, fuertes y significativas.

"Yo soy porque nosotros somos. Mi identidad está ligada a la tuya. Mi humanidad está ligada a la tuya."

Proverbio Zulú

Mente aguda	***5. creemos que la excelencia es un hábito desarrollado a través de montones y montones de práctica útil y una intensa curiosidad por el mundo.*** *Creemos que los que logran el más alto nivel lo hacen porque han desarrollado grandes hábitos del corazón y la mente. Buscamos crear una comunidad donde desarrollar hábitos a través de la repetida práctica es la norma. Creemos también que no cualquier tipo de práctica, pero la práctica planificada y propositiva, es lo que conduce a la excelencia. Para ello, nuestra comunidad está construida alrededor de rutinas y rituales que ayudan a modelar, enseñar y aprender los hábitos del corazón y la mente que creemos conducen a la excelencia. Nos ceñimos a las altas expectativas y creen que a través de trabajo duro y un montón de apoyo podemos todos conseguir grandeza juntos.* *"La excelencia es un arte de adiestramiento y habituación. No actuamos correctamente porque tenemos virtud o excelencia, pero algo los tenemos porque hemos actuado correctamente. Somos lo que repetidamente hacemos. Excelencia, entonces, no es un acto sino un hábito."* *Aristóteles* ***6. creemos que la excelencia en la educación es la capacidad para alcanzar los niveles más altos de la atención de Agencia de uno mismo, poder y auto-realización.*** *Creemos que es nuestra responsabilidad fundamental para entrenar y convertirse en los futuros líderes de nuestras comunidades y ciudadanos que tienen el poder para abogar por sí mismos y hacer una diferencia. Buscamos crear una comunidad escolar que profundamente los valores a justicia y que nos sostiene en el ideal de acabar con la injusticia en todas sus formas. Nuestros estudiantes merecen el derecho a vivir sus propias verdades, tomar el sol en sus propios logros y crear sus propias realidades.* *"Si uno tiene suerte, una fantasía solitaria puede totalmente transformar 1 millón realidades."* *Maya Angelou*

Name	Position	Email Address
Vasy McCoy	School Director	vmccoy@renewschools.org
Rayven Calloway	Elementary School Principal (PK-4)	rcalloway@renewschools.org
Maurice McMorris	Middle School Principal (Grades 5-8)	mmcmorris@renewschools.org

Name	Position	Email Address
Rene Gettridge	Dean of Scholars	rgettridge@renewschools.org
Caroline Dobrez	Assistant Principal of Instruction (PK-4)	cdobrez@renewschools.org
Jess Morgen	Assistant Principal of Instruction (5-8)	jmorgen@renewschools.org
Latasha Harris	Assistant Principal of Instruction (5-8)	lharris@renewschools.org
Jaime Donahoe	Special Education Coordinator	jdonahoe@renewschools.org
Marcus Alexander	School Counselor	malexander@renewschools.org
Nekira Williams	School Counselor	nrwilliams@renewschools.org
Kimberly Owens	Intervention Coordinator	kowens@renewschools.org
Hashawn Ashford	Director of Operations	hashford@renewschools.org
Kim Walsh	Electives Coach	kwalsh@renewschools.org

Las políticas y procedimientos

Este documento contiene las políticas y procedimientos que rigen las operaciones de ReNew las escuelas más importantes. Este documento, junto con ReNew escuelas pupila progresión Plan (PPP) y código de conducta son los documentos rectores de política para renovar las escuelas.

Manual para estudiantes y familiar

Este "manual de familia estudiante y" explica los derechos y responsabilidades de todos los miembros de la comunidad escolar con el fin de proporcionar a los estudiantes un seguro, positivo, de apoyo y ambiente de aprendizaje orientado al logro.
Las políticas en este manual aplican a las acciones de los estudiantes durante las clases, en la forma y de la escuela, mientras que en la propiedad escolar, mientras viaja en vehículos patrocinados por renovar escuelas, eventos en todos patrocinados por la escuela y en la tecnología de la escuela y otros de internet correspondencia.

Plan de progresión del alumno

La pupila progresión Plan (PPP) describe muchas de las políticas académicas relacionadas con la rehabilitación, promoción y colocación del estudiante. Muchas, aunque no todas, de las políticas en el Plan de progresión del alumno están contenidos en este documento. Si desea ver el Plan completo de progresión del alumno, está disponible en la oficina principal en cada escuela de ReNew, o en línea en www.renewschools.org

Código de conducta

El código de conducta describe las expectativas de acciones de comportamiento y diversas intervenciones y correctivo los estudiantes que pueden ser utilizadas para apoyar escuelas seguras y ordenadas. Muchos, pero no todas las directivas en el código de conducta están contenidas en este documento. Si desea ver el código completo de conducta, está disponible en la oficina principal en cada escuela de ReNew, o en el sitio web de cada escuela.

Políticas académicas

Resumen del plan de estudios

El enfoque académico en Schaumburg elemental y medio nace con la orientación de los estándares de estudiante de Louisiana. Por esto no perdamos de vista nuestro valor de manos en enfoque centrado en el niño para el aprendizaje. Los estudiantes están autorizados a trabajar independientemente y junto con otros para convertirse en pensadores, escritores, matemáticos y grandes lectores.

La tarea política

La tarea es una parte clave del programa educativo Schaumburg elemental y medio. Está diseñado para reforzar las habilidades que se imparten en el aula, ayudar a los estudiantes a desarrollar una comprensión más profunda de conceptos y promover buenos hábitos de estudio. *Tarea es asignado de lunes a viernes de todos los niveles y áreas temáticas.* Es esencial que las familias demuestran interés en progreso de tareas y el monitor de su estudiante nocturno.

Tarjetas de calificaciones

Maestros utilizarán informes de progreso y boletas para comunicar el rendimiento académico y comportamiento de los estudiantes. Las boletas se distribuyen durante las conferencias de calificaciones en las fechas que se detallan a continuación. Para el 4 º trimestre, las boletas se distribuyen durante ceremonias de premiación de EOY. Es obligatorio que un padre o familia miembro de asistir a Pick-up calificaciones de sus hijos.

- **1er trimestre : El miércoles, 17 de octubre; 5:00-7:00pm**
- **2 º trimestre : El miércoles 9 de enero, a las 5:00-7:00pm**
- **3er trimestre : El miércoles, 20 de marzo, 5:00-7:00pm**

Informes de progreso

Informes de progreso son enviados a casa para "Mensaje de lunes" a mitad de camino a cada trimestre. Las fechas se indican a continuación. Es obligatorio que un padre o tutor firmar el parte de confirmación del informe y volver al maestro de su hijo en el escuela al día siguiente.

- **1er trimestre : El martes, 4 de septiembre**
- **2 º trimestre : El martes, 13 de noviembre**
- **3er trimestre : El martes, 5 de febrero**
- **4 º cuarto : El martes, 16 de abril**

Política y escala de clasificación

Renovar usos de escuelas una escala de clasificación tradicional donde los grados se calculan basada en los siguientes pesos:

Trabajo en clase/tarea	**10%** de tarjeta de grado
Concursos/salida entradas	**40%** de tarjeta de grado
Tareas de pruebas y rendimiento	**50%** de tarjeta de grado

A	**93-100%**
B	**85-92%**
C	**75-84%**
D	**67-74%**
F	**debajo de 66%**

Privacidad y registros de los estudiantes

ReNew la privacidad de los datos de estudiantes de las escuelas toma en serio y sigue las normas contienen en los derechos educativos de la familia y datos Privacy Act (FERPA) y Louisiana las leyes de privacidad. En virtud de la ley 677 y 837 de la ley, ReNew escuelas puestos de información relativa a la transferencia de información personal identificable (PII) de los estudiantes a entidades privadas que ofrecen el estudiante y otros servicios educativos.

Asistencia

Asistencia regular a la escuela es un factor primordial en el éxito de los estudiantes. Creemos que en el fin de que los estudiantes tengan éxito, deben asistir a la escuela y llegar a tiempo. La siguiente sección describe las políticas y procedimientos de atención.

Escuela de inicio y fin de los tiempos

Mañana entrega de Carpool	8:10-8:30
School Start Time	8:30am
Tarde	8:31am
No hay Check-out antes de	10:00am
No hay Check-out después de	2:45pm

Por la tarde recogida de Carpool	4:10-4:30pm
Después de la detención de la escuela	4:30-5:30pm
Día extendido	4:10-6:00pm

Tipos de ausencias

Justificadas las ausencias son ausencias incurridas debido a enfermedad personal o enfermedad grave en la familia (documentada por excusas aceptables), que no se consideran a efectos de absentismo escolar. Estudiantes con ausencias son elegibles para hacer trabajo y pruebas y recibir crédito por el trabajo realizado en esos días. Se consideran ausencias sin excusa hasta que la escuela reciba la documentación adecuada de la ausencia. Las ausencias son justificadas por las siguientes razones:

- Enfermedad personal (como verificado por una nota escrita de un médico, dentista o enfermera practicante con licencia para practicar en Louisiana)
- Muerte en familia inmediata (no debe exceder una semana, comprobado por una nota escrita del padre)
- Catástrofe natural o desastre
- Participación en actividades fuera del aprobado de la escuela
- Ausencia de la observancia de días de fiesta reconocida de la fe del niño (como se comprueba por una nota escrita de un funcionario religioso)
- Cualquier otra circunstancia atenuante como aprobado por un líder de la escuela

Ausencias injustificadas son ausencias que no cumplan con los requisitos establecidas en las definiciones de ausencia excusada por encima. Todas las ausencias se consideran injustificadas hasta documentación de excusa se proporciona a la escuela. Los estudiantes están obligados a hacer la tarea durante ausencias.

Suspensiones son las ausencias en que un estudiante no puede hacer la tarea y puede dar falta de grados de trabajo perdido. La ausencia se considera al determinar si un estudiante puede o no puede promoverse, pero no se considera a efectos de absentismo escolar.

Procedimiento para excusar las ausencias

Todas las ausencias serán consideradas sin excusa hasta que la escuela recibe documentación de atenuantes circunstancias que merecen una excusa de la escuela. Es preferible que los padres proporcionen documentación escrita sobre la ausencia de un estudiante a la oficina el día el estudiante regresa a la escuela. Documentación para ausencias justificadas debe ser presentada durante el trimestre que el alumno estuvo ausente. No se aceptarán excusas de un trimestre anterior inmediatamente después reporte Conferencia de un trimestre dado.

Absentismo escolar

ReNew se reserva el derecho de estudiantes con ausentismo y sus padres se refieren a la oficina de bienestar infantil y asistencia en el Departamento de Educación de Luisiana o el centro de oportunidad OPSB juvenil. Estas agencias de investigar las violaciones de las leyes de asistencia obligatoria y cuando sea necesario, proporcionar a los padres y tutores escritos, ya sea en persona o por correo certificado, de acciones legales a tomar y pasos a seguir en el proceso de adjudicación.
Si un estudiante ha estado ausente por 10 días debido a médico emite y tiene excusa médica para faltar a la escuela, el estudiante se someterá a revisión por el Comité de nivel de edificio escolar para determinar la necesidad de intervenciones o servicios de apoyo si el estudiante no tiene sido previamente identificado como un estudiante con una discapacidad.
Un líder de la escuela designado notificará a los padres o tutores en o antes de la tercera falta injustificada del estudiante para convocar a una reunión con los padres y el estudiante o se refiere al estudiante al Comité de nivel escolar edificio para intervenciones de absentismo escolar. Renovar considera llegar tarde a la escuela cuatro veces como el equivalente de una ausencia sin excusa. La tardanza también incluye dejar o para el control de la escuela sin excusa antes de la hora de salida programada.

Por política de OPSB, alumnos ausentes durante 15 días consecutivos de las escuelas se pueden dejar de la lista de la escuela.

Salidas de la escuela

Por favor recuerde que los estudiantes que no están en la escuela son incapaces de enseñar. Pedimos que padres sólo revisa los estudiantes de la escuela por situaciones de extrema emergencia. Médico y otros nombramientos deben programarse durante cualquiera de nuestros descansos y vacaciones, cuando los estudiantes no están en la escuela. Los estudiantes que dejan la escuela por ningún motivo se deben firmar en la oficina principal. Los estudiantes sólo pueden estar firmados hacia fuera por una persona cuyo nombre aparece en el paquete de inscripción de estudiante a menos que la escuela recibe el permiso por escrito de antemano por el padre o tutor. Se debe presentar identificación con foto apropiado (licencia de conducir).
Los alumnos sólo podrán para check-out entre las horas de 10:00-2:00pm, a menos que por una razón aprobado por un líder de la escuela de antemano.

Tareas de la escuela durante las ausencias

Cuando un estudiante vuelve a la escuela después de una ausencia excusada, el estudiante tendrá la oportunidad de completar tareas perdidas. Trabajo deberá ser completado para que los estudiantes a no recibir un cero en la asignación. Ausencias permitirá a los alumnos un día extra para las tareas completas.

Un estudiante que se ausente por cinco 5 o más días en cualquier trimestre período de calificaciones debe recuperar trabajo perdido antes de final de período de calificaciones del o el estudiante deberá recibir una calificación incompleta. El estudiante puede hacer la tarea durante el siguiente período de calificaciones, pero si él o ella no lo hace, la calificación incompleta se convierte automáticamente en una calificación reprobatoria. Será responsabilidad del profesor informar a los estudiantes de la fecha límite para cualquier trabajo de maquillaje.

Estudiantes que se extraen de la clase de comportamiento molesto, peligroso o indisciplinado o que son suspendidos por 10 días o menos se asignan tareas escolares pérdidas y recibirán crédito completo o parcial para ese trabajo si se completa satisfactoriamente y oportuna según lo determinado por el director o su designado, por recomendación del maestro del estudiante.

Ausencias y retención

Los estudiantes con más de 15 faltas injustificadas por año pueden ser considerados para la retención.

Sistemas de comportamiento

En el transcurso de una semana, nos comunicamos con frecuencia con padres de un niño sobre su desempeño académico y conductual. Contamos con sistemas de comportamiento para los estudiantes de grado de Pre-K-4 º y 5 º-8 º grado.

Grados K-8

El sistema de comportamiento que utilizamos para nuestros alumnos de jardín de infancia-8 º grado es un sueldo de comportamiento. ***Estudiantes tienen un cuadro de mandos de comportamiento que se va a casa al final de cada semana, con su informe de progreso académico y debe ser firmado por un padre o tutor y regresó a la escuela al día siguiente.***

Los padres también pueden seguir resultados de comportamiento los estudiantes ingresando en su cuenta de padre en coredor de la escuela , que se debe recibir durante la orientación para padres. Si pierde su información de inicio de sesión, por favor llegar a profesor de su hijo para recibir otra vez el inicio de sesión.

Sistemas de incentivos positivos

Ser parte de la comunidad de Schaumburg y participar en el programa educativo diario son la recompensa final. Además, los estudiantes son premiados para exhibir un comportamiento adecuado, con el cual pueden ganar reconocimiento público, roles de liderazgo o recomendado: responsabilidades y participación en excursiones y celebraciones. Elogios frecuentes, llamadas positivo Inicio y otros incentivos en el aula también se utilizan para reconocer y recompensar el comportamiento apropiado.

"Erudito de la semana"

Al final de cada semana, nuestros maestros Seleccione un alumno de cada clase de salón que ha ido más allá para exponer nuestros valores fundamentales. El receptor del "Erudito de la semana" recibe una camiseta del valor de la base de Schaumburg y es capaz de llevar esta camiseta en cualquier viernes en el transcurso del año escolar, mientras que también siendo capaces de *vestido hacia abajo* sus pantalones y los zapatos!

"Erudito del mes"

Al final de cada mes, nuestros maestros Seleccione un alumno de cada grado que ha sido un "modelo" para sus compañeros y ha expuesto nuestros valores dentro y fuera del aula. El "Erudito del mes" el destinatario recibe un signo de la yarda "Schaumburg erudito del mes" para su casa, una calcomanía para el coche de su familia y una camiseta de "Becario del mes" que son capaces de usar cualquier viernes en el transcurso del año escolar , siendo también capaces de *vestir hacia abajo* sus pantalones y los zapatos!

Al final de cada semana, nuestros maestros Seleccione un alumno de cada clase de salón que ha ido más allá para exponer nuestros valores fundamentales. El receptor del "Erudito de la semana" recibe una camiseta del valor de la base de Schaumburg y es capaz de llevar esta camiseta en cualquier viernes en el transcurso del año escolar, mientras que también siendo capaces de *vestido hacia abajo* sus pantalones y los zapatos!

"Erudito del mes"

Al final de cada mes, nuestros maestros Seleccione un alumno de cada grado que ha sido un "modelo" para sus compañeros y ha expuesto nuestros valores dentro y fuera del aula. El "Erudito del mes" el destinatario recibe un signo de la yarda "Schaumburg erudito del mes" para su casa, una calcomanía para el coche de su familia y una camiseta de "Becario del mes" que son capaces de usar cualquier viernes en el transcurso del año escolar , siendo también capaces de *vestir hacia abajo* sus pantalones y los zapatos!

¡Celebración!!!!!!

Cada semana nuestros estudiantes tienen la oportunidad de asistir a la celebración basado en ciertos criterios alineados a su sistema de comportamiento. Una vez que una cuarta parte, contamos con una gran celebración para reconocer a los estudiantes que han cumplido su meta de comportamiento a lo largo de un período de calificaciones!

Bucks de Cub

En los grados PK-4, los estudiantes que demuestran acciones alineadas a nuestros valores recibirá "Cub Bucks" de sus docentes y administradores, que pueden ser utilizados durante señalan veces en la tienda de la escuela!

Expectativas de toda la escuela

Remember! A Jag always "ROARS!"

	Salón de clases	Cafetería	Baño	Pasillos	Gimnasio/recreo	Chromebooks	Autobuses
Responsable	-Orejas en -Asumir riesgos -Intentar su mejor -Rebotan	-Limpiar la zona de comedor -Permanecer en el área designada -Ser en el tiempo -Deshágase de la comida de manera correctar	V-Hacer su negocio y dejar -Lave el inodoro -Lavarse las manos -Tirar basura en el bote de basura	-Ir directamente a su destino -Recoger basura -Hacer un pase válido	-Disponer de la basura en el bote de basura adecuado -Usar el equipo correctamente -Estar a tiempo y preparado para las actividades	-Respetar la propiedad de la escuela	-Estancia sentado mientras el autobús esté en movimiento -Mantenga su cuerpo y pertenencias dentro del bus
Organizado y preparado	-Estar en el asiento antes de timbre -Estar en uniforme -Que todos los materiales a la clase -Mantener mi espacio de trabajo limpio	-Estar preparado para dejar el tiempo	-Estar en uniforme (por ejemplo, camisa dentro del pantalon)	-Mantenga todos los materiales en la mano -Estar preparados para actual pase de un adulto	-Mantenga sus cosas con usted en todo momento -Traer todos los materiales con usted (despido) -Preparar al equipo	-Devolver los materiales fecha de vencimiento	-Mantenga todos los materiales en tu espacio personal -Ser consciente de su autobús
Aceptación de uno mismo y otros	-Hablar amablemente acerca de uno mismo y otros -Cooperar con otros -Felicitar al tuyo y otros éxitos -Usar palabras amables	-Permanecer en línea -Utilizar buenos modales -Usar palabras amables	-Respetar la privacidad de los demás	-Respetar el espacio de los demás -Usar modales al caminar alrededor de otros (perdón)	-Felicitar a sí mismo con otros -Cooperar con otros -Tratar a los demás como usted quiere ser tratado	-Respetar la propiedad	-Respetar el espacio de los demás -Mantener las manos y pies a ti mismo
Respetuosa	-Siga las indicaciones -Levanten la mano -Usar lenguaje apropiado -Utilice un tono alegre -Mantener las manos y pies a ti mismo -Pedir permiso para usar las cosas	-Siga las indicaciones -Escuchar a los adultos -Exhibir buenos modales en la mesa -Mantener los alimentos en el plato o en la boca -Mantener los alimentos en la cafetería	-Respetar la privacidad de los demás -Mantener los pasillos limpios	-Mantenga las manos y pies a ti mismo -Respetar el espacio personal -Escuchar a los adultos en el pasillo -Utilice su tranquilidad dentro de voz	-Siga las indicaciones adultos -Usar lenguaje apropiado -Obedecer a todos los procedimientos de seguridad	-Siga las indicaciones -Levantar la mano para ser reconocido	-Siga las indicaciones -Aguarde en línea -Escucha el conductor del autobús -Asientos de la parte -Usar lenguaje apropiado -Utilizar sus voces dentro de la tranquilidad
Seguro y ordenado	-Mantener las manos y pies a ti mismo -Permanecer en el lugar asignado	-Esperar su turno en línea -Escuchar a los anuncios	-Reporte de problemas, vandalismo, etcetera.	-Caminata a la derecha -Usar calzado adecuado en todo momento	-Usar el equipo correctamente -Mantener las manos y pies a ti mismo	-Entrar y salir de manera ordenada -Permanecer en su asiento -Reporte de incidencias	-Entrar y salir de manera ordenada -Permanecer en su asiento -Reporte de incidencias

Sistemas de disciplina

ReNew las escuelas se ha comprometido a utilizar apoyos de comportamiento positivo y herramientas eficaces, estrategias e incentivos para garantizar un ambiente escolar seguro y ordenado y una cultura escolar cuidando. Conformidad con el mandato de Luisiana para la implementación de un Plan Maestro de la escuela de disciplina, equipos de liderazgo escolar monitorear incidentes de disciplina y referidos por mes, hora, ubicación, estudiante, grado y tipo de incidente.

Infracciones y estrategias correctivas

Incidentes de disciplina se clasificarán como infracciones de nivel 1, nivel 2 y nivel 3. Las siguientes tablas identifican las expectativas del comportamiento de renovar, ejemplos de comportamientos esperados, los tipos de infracciones y posibles estrategias correctivas.

En el esfuerzo de implementar apoyo positivo de comportamiento y reducir la pérdida de tiempo lectivo debido a la suspensión fuera de la escuela y la expulsión, ReNEW utiliza una amplia variedad de estrategias correctivas que no saque a los niños valioso tiempo de instrucción en su caso. .

Infracciones de nivel 1 - entorno Personal productivo

Conductas que ocurren en el aula y afectan sólo el estudiante rebelde.

Expectativas de comportamiento	Ser seguro	Ser responsable	Ser respetuosos
Ejemplos de comportamientos esperados	Caminar en los pasillos	Llegar a clase puntualmente y participar en clase	Siga las instrucciones del profesor y utilizar lenguaje positivo con compañeros

Infracciones de nivel 1	1.1 juegos rudos o corriendo en la sala de clase Objetos arrojadizos 1,2 1.3 hacia fuera-de-asigna asiento/tabla/área 1.4 inadecuado de artículos en clase 1.5 incumplimiento pasiva es decir, dormir, negarse a participar 1.6 injustificadas tardanzas y ausencias a clase 1.7 Cheating o plagio 1.8 lenguaje soez/maldición 1.9 falta de respeto de un adulto 1.10 falta de respeto de de un compañero 1.11 interrupciones en clase, en la escuela, autobús escolar o autobús de RTA 1.12 cualquier otra infracción que el líder de la escuela considera similar en severidad a otro nivel 1 infracciones 1.13 actual Comisión de infracciones de nivel 1
Estrategias posibles correctivos	<u>Primera infracción</u> ❖ Vuelven a enseñar las expectativas conductuales ❖ Que el estudiante disculparse y hacer las paces con los afectados ❖ Proporcionar una actividad reflexiva <u>Acciones correctivas</u> ❖ Deducción de sueldo (K-8) ❖ Justicia restaurativa ❖ Cambiar de asiento ❖ Pérdida de privilegio ❖ Implementar una página de inicio / sistema de comunicación de la escuela ❖ Utilice control-de-salida ❖ Contacto o conferencia con los padres ❖ Implementar un contrato de conducta que incluye el comportamiento esperado del estudiante, incentivos para demostrar el comportamiento y las consecuencias por infracciones ❖ Consulte al trabajador social escolar ❖ Consulte el estudiante para intervenciones en niveles a través del Comité de nivel del edificio de escuela ❖ Detención ❖ Uso de la intervención en la escuela ❖ Suspensión de autobús ❖ Remisión a Comité de nivel edificio escolar o del equipo del PEI

Infracciones de nivel 2 - aula productiva y ambiente de la comunidad escolar

Comportamientos que se producen en el aula o dentro de la comunidad escolar que afecta a un estudiante y amenaza a o interfieran con el aprendizaje o la seguridad de los demás y conductas que no cumplen con las peticiones razonables y direcciones por un adulto en la escuela, a pesar de la clara comprensión de las expectativas y un intento de dirigir por un adulto.

Expectativas de comportamiento	Ser seguro	Ser responsable	Ser respetuosos
Ejemplos de comportamientos esperados	Solucionar problemas de manera pacífica	Cuidar de la propiedad escolar y preguntar antes de pedir prestado de propiedad de otras personas	Considerar los sentimientos de otras personas y respetar el espacio personal
Estrategias posibles correctivos	2.1 combates o instigar una pelea 2.2 uso o posesión de alcohol, tabaco, fósforos o encendedores 2.3 posesión de fuegos artificiales 2.4 que viene a la escuela bajo la influencia de drogas o alcohol 2.5 uso de cualquier objeto para dañar, asustar o intimidar a otros 2.6 a partir de un incendio. 2.7 no autorizado exhibición o uso de un teléfono celular u otros bienes electrónicos no permitidos en la escuela horas 2.8 el robar/posesión de propiedad robada 2.9 vandalismo de 2.10 causa falsa alarma de incendio o amenazas. 2.11 desobedecer de forma malintencionado 2.12 realizar una amenaza 2.13 grave falta de respeto 2.14 dejando la escuela sin permiso 2.15 la intimidación 2.16 cualquier otra infracción que el director considere ser similar en severidad a otras infracciones de nivel 2		

strategias posibles correctivos	<u>Por infracciones de nivel 2, deben aplicarse los siguientes pasos:</u> ❖ En contacto con padres para informar a los padres de la acusación y el estado de la investigación. Los padres tendrán la opción de asistir a la Conferencia de estudiantes. ❖ Conferencia de estudiantes e investigación de nivel escolar ❖ Confiscación de bienes no permitidos durante el horario escolar ❖ Oportunidad para estudiante dar declaración por escrito de eventos / su punto de vista <u>Acciones correctivas</u> ❖ Que el estudiante disculparse y hacer las paces con los afectados ❖ Contacto o conferencia con los padres ❖ Justicia restaurativa ❖ Implementar una página de inicio / sistema de comunicación de la escuela ❖ Utilice control-de-salida ❖ Pérdida de privilegio ❖ Implementar un contrato de conducta que incluye el comportamiento esperado del estudiante, incentivos para demostrar el comportamiento y las consecuencias por infracciones ❖ Consulte al trabajador social escolar ❖ Detención ❖ Uso de intervención en la escuela o la suspensión ❖ Suspensión de autobús ❖ Remisión a Comité de nivel edificio escolar o del equipo del PEI ❖ De suspensión de la escuela ❖ Remisión a la oficina de audiencias de estudiante para una conferencia disciplinaria

<u>Nivel 3 - medio ambiente ordenado y seguro</u>

Comportamientos que son extremadamente perjudiciales para el estudiante rebelde u otros y pueden ser ilegal, incluyendo la posesión de un arma peligrosa, posesión de una sustancia controlada y asalto.

Expectativas de comportamiento	Ser seguro	Ser responsable	Ser respetuosos
Ejemplos de comportamientos esperados	Pedir ayuda si no está seguro	Ser cooperativo en caso de emergencia	Entender cuando es la respuesta dada a usted, "No"
Infracciones de nivel 3	3.1 posesión, uso, venta u ocultamiento de drogas en la escuela, a la escuela, o a o a un función de la escuela bajo jurisdicción de la escuela 3.2 posesión de un arma de fuego, cuchillo con una hoja más larga de 2,5 pulgadas u otra arma en la escuela, en locales, la escuela o a o en una función escolar bajo la jurisdicción de la escuela 3.3 asalto en un miembro del personal 3.4 Asalto Sexual de 3.5 cualquier otra infracción que el director considere ser similar en severidad a otras infracciones de nivel 3		

Posibles estrategias correctivas	<u>Para infracciones del nivel 3, deben aplicarse los siguientes pasos:</u> ❖ En contacto con padres para informar a los padres de la acusación y el estado de la investigación. Los padres tendrán la opción de asistir a la Conferencia de estudiantes ❖ Conferencia de estudiantes y nivel escolar investigación. ❖ Confiscación de bienes no permitidos durante el horario escolar ❖ Oportunidad para estudiante dar declaración por escrito de eventos / su punto de vista <u>Acciones correctivas</u> ❖ Que el estudiante disculparse y hacer las paces con los afectados ❖ Contacto o conferencia con los padres ❖ Justicia restaurativa ❖ Implementar una página de inicio / sistema de comunicación de la escuela ❖ Utilice control-de-salida ❖ Implementar un contrato de conducta que incluye el comportamiento esperado del estudiante, incentivos para demostrar el comportamiento y las consecuencias por infracciones ❖ Consulte al trabajador social escolar ❖ Detención ❖ Uso de intervención en la escuela o la suspensión ❖ Suspensión de autobús ❖ Remisión a Comité de nivel edificio escolar o del equipo del PEI ❖ De suspensión de la escuela ❖ Remisión a la oficina de audiencias de estudiante para una conferencia disciplinaria ❖ Recomendación para expulsión de audición en la oficina de audiencias de estudiantes ❖ Remisión o presentación de informes a la policía

Academia de almuerzo

Los estudiantes pueden asignarse una Academia almuerzo por habitualmente violar las expectativas de la escuela y cafetería. Academia de almuerzo se llevará a cabo por el profesor. Profesores asignará a los estudiantes a sentarse a la mesa de almuerzo Academia El profesor debe discutir qué expectativas no se cumplieron con el alumno y que puedan volver a la clase después de comer.

Academia de recreo

Los estudiantes pueden asignarse una Academia de receso por violar habitualmente una expectativa escuela o aula, que se llevará a cabo por un miembro del equipo de cultura. Los miembros de los equipos de cultura le enseñará la expectativa adecuada durante este tiempo.

Después de la detención de la escuela

Los estudiantes pueden asignarse a una detención después de clases para cometer infracciones de cualquier escuela o en su defecto servir correctamente una consecuencia asignada. Las familias serán notificadas de la detención después de escuela durante el mismo día de la escuela que se produjo la infracción. La detención después de escuela debe ser entregada dentro de dos días, a menos que reprogramó por un miembro del equipo de cultura. Fallar en servir una detención después de clases resultará en acción disciplinaria adicional. (por ejemplo, Conferencia de padres y después de días de detención de la escuela)

Durante la detención, los estudiantes completan una tarea de reflexión. Una vez que es dado vuelta en y revisado por el monitor de la detención, los estudiantes pueden comenzar su tarea para el día siguiente.

Después de detención se celebra del lunes al jueves y los alumnos deben ser recogidos por 5:30pm

Suspensión en la escuela y fuera de la escuela

Será determinado por el decano de los eruditos y Principal. Para todos los eruditos de aprendizaje en la escuela de servicios de contenido académicos todos se seguirá prestando y será coordinados por el decano.

Después de la detención de la escuela

Los estudiantes pueden asignarse a una detención después de clases para cometer infracciones de cualquier escuela o en su defecto servir correctamente una consecuencia asignada. Las familias serán notificadas de la detención después de escuela durante el mismo día de la escuela que se produjo la infracción. La detención después de escuela debe ser entregada dentro de dos días, a menos que reprogramó por un miembro del equipo de cultura. Fallar en servir una detención después de clases resultará en acción disciplinaria adicional. (por ejemplo, Conferencia de padres y después de días de detención de la escuela)
Durante la detención, los estudiantes completan una tarea de reflexión. Una vez que es dado vuelta en y revisado por el monitor de la detención, los estudiantes pueden comenzar su tarea para el día siguiente.

Después de detención se celebra del lunes al jueves y los alumnos deben ser recogidos por 17:30.

Suspensiones

Suspensión, en el que el estudiante no puede asistir a la escuela por un período designado de tiempo, es una estrategia correctiva seria y formal que una escuela puede tomar si un estudiante comete un nivel 2 o 3 de la infracción.
Todos los estudiantes serán tratados justa y honestamente en la resolución de quejas y denuncias y en la consideración de cualquier suspensión o expulsión. Para estudiante código de conducta infracciones que pueden justificar una suspensión o una recomendación de expulsión:

❖ La escuela debe realizar una conferencia de estudiantes y nivel de la escuela de investigación dentro de un plazo de 48 horas. La investigación incluye tomar escrito declaraciones (o ayuda con la redacción de una declaración) de maestros y otros estudiantes que fueron testigos de los hechos

❖ Antes de cualquier suspensión o recomendación para la expulsión, el líder de la escuela deberá informar al estudiante de la conducta específica de los cuales es acusado y la base para la acusación.

❖ Antes de cualquier suspensión o recomendación para la expulsión, el líder de la escuela debe dar al estudiante la oportunidad de presentar su versión de los hechos y asegurar la versión del estudiante está escrito el líder de la escuela puede llamar testigos solicitados por la estudiante. el líder de la escuela hará un esfuerzo razonable para llegar a una determinación razonable del incidente antes de realizar cualquier disposición.

❖ La escuela debe póngase en contacto con los padres o tutores por teléfono en el día de los hechos y no más tarde del siguiente día o enviar una carta certificada dando aviso de la suspensión, la razón de la suspensión y la fecha y hora de una conferencia que se llevará a cabo plazo de 5 días con el líder de la escuela.

❖ La escuela debe dar el aviso del padre o tutor por escrito de la suspensión y la razón de la suspensión. La notificación escrita debe incluir información sobre derecho de los padres a revisar cualquier evidencia que se presentará en la audiencia (si corresponde

❖ El estudiante permanecerá en la escuela hasta el final de la jornada escolar a menos que se liberan en el cuidado de un padre / tutor. Ningún estudiante debe enviado a casa sin la documentación adecuada de la conducta particular y la razón para la suspensión.

❖ En circunstancias extraordinarias, el líder de la escuela está autorizado a llamar ley de personal policial para el transporte del alumno Inicio o a un establecimiento designado, incluyendo detención de menores.

❖ Cualquier padre o tutor de un estudiante suspendido tendrá derecho a apelar una suspensión a la renovación del jefe de servicios estudiantiles o el director general. La decisión del jefe de servicios al estudiante y director general es final.

❖ La escuela debe celebrar una conferencia de nivel escolar llevado a cabo con el líder de la escuela, padres, consejero de escuela y Decano.

Todos los estudiantes tienen el derecho a un trato justo y razonable durante el proceso disciplinario y la oportunidad de presentar pruebas y defender sus acciones. Su hijo tiene derecho a traer a un representante de su elección a todas las actuaciones disciplinarias. Si un padre encuentra un problema con procedimientos de disciplina o el tratamiento de la Feria del estudiante, el padre puede comunicarse con oficina de apoyo al estudiante de ReNew..

- The school must conduct a student conference and school-level investigation within a 48 hour period. The investigation includes taking written statements (or help with the writing of a statement) from teachers and other students who were witnesses to the incident.
- Prior to any suspension or recommendation for expulsion, the School Leader must inform the student of the specific misconduct of which he/she is accused and the basis for the accusation.
- Prior to any suspension or recommendation for expulsion, the School Leader must give the student an opportunity to present his/her version of the incident and ensure the student's version is in writing. the School Leader may call witnesses requested by the student. the School Leader shall make a reasonable effort to reach a fair determination of the incident before making any disposition.
- The school must contact the parent/guardian by telephone on the day of the incident and no later than the following day or send a certified letter giving notice of the suspension, the reason for the suspension, and the date and time of a conference to be conducted within 5 days with the School Leader.
- The school must give the parent/guardian notice in writing of the suspension and the reason for the suspension. The written notification must include information about the parent's right to review any evidence that will be presented at the Hearing (if applicable).
- The student shall remain in school until the end of the school day unless released into the care of a parent/ guardian. No student should be sent home without proper documentation of the particular misconduct and reason for suspension.
- In extraordinary circumstances, the School Leader is authorized to call law enforcement personnel to transport the student home and/or to a designated facility, including juvenile detention.
- Any parent/guardian of a suspended student shall have the right to appeal a suspension to ReNEW's Chief of Student Services or the CEO. The decision of the Chief of Student Services & CEO is final.
- The school must hold a school-level conference conducted with the School Leader, parent/guardian, School Counselor, and Dean. All students have the right to fair and reasonable treatment during disciplinary proceedings and the opportunity to present evidence and defend his/her actions. Your child has a right to bring a representative of his/her choice to all disciplinary proceedings. If a parent encounters a problem with discipline procedures and/or fair student treatment, the parent may contact ReNEW's Student Support Off.

Apelación de la suspensión

Cualquier padre o tutor de un estudiante suspendido tendrá derecho a apelar una suspensión al jefe de servicios estudiantiles o CEO de renovar.

El jefe de servicios al estudiante (o CEO) llevará a cabo una audiencia para revisar la suspensión y tomar una decisión basada en los méritos del caso. Esta decisión será definitiva.

Expulsiones

Expulsión se define como "un retiro de todos los parámetros de regular a la escuela durante un semestre escolar no menos de uno." Cualquier estudiante, después de ser suspendido por haber cometido una ofensa digna de expulsión, puede ser expulsado sobre la recomendación por el líder de la escuela y la aprobación por el oficial de audiencias OPSB. El líder de la escuela puede suspender inmediatamente y recomendar expulsión un estudiante que comete una o más de las siguientes faltas de expulsión:

- Controlado por distribuir, vender, regalar o prestar cualquier sustancia peligrosa regida por la ley uniforme del control peligrosas sustancias o cualquier medicamento no prescrito al estudiante acusado, o cualquier sustancia química que afecta a la sistema nervioso central y produce estimulante, depresivo, eufórico o efectos alucinógenos a la mente o el cuerpo

❖ Agresión sexual y otros actos sexuales donde la capacidad de una parte para dar su consentimiento se ve comprometida por la edad, capacidad intelectual, intoxicación o incapacidad
❖ Batería intencional o agresión a cualquier persona con un arma, o que causa lesiones graves, documentales que requiere atención médica
❖ Participar en un altercado físico intencional con un miembro del personal escolar
❖ Posesión o uso de cualquier instrumento de sustancias capaces de dañar seriamente a otra persona
❖ Robo de un individuo en la propiedad escolar o en cualquier actividad que la escuela tiene jurisdicción
❖ Participar en actos sexuales en la propiedad escolar o en cualquier actividad patrocinada por la escuela
26
❖ Intercambio de material sexualmente explícito, incluyendo mediante el uso de un dispositivo electrónico

Ningún estudiante que ha sido expulsado podrá ser admitido en cualquier escuela pública en cualquier otra parroquia o ciudad sistema escolar en el estado excepto en la revisión y aprobación de la autoridad gobernante del sistema escolar a la que él busca admisión
❖ Carga, poseer, o usar un arma de fuego, cuchillo con una hoja de dos pulgadas o más o cualquier otro instrumento que el propósito es fuerza letal
❖ El director o su designado realiza una conferencia de estudiantes y una investigación de nivel escolar dentro de los dos 2 días de escuela. Investigación incluye la recogida de declaraciones escritas de testigos de personal y los alumnos.
❖ Antes de la recomendación de expulsión, el director de la escuela o su designado deberá informar al alumno de la "conducta particular del que le acusa" y la base para la acusación.
❖ Antes de cualquier recomendación para la expulsión, el director o persona designada deben darle al estudiante la oportunidad de presentar su versión del incidente. Versión del alumno escrito o resumido y firmado por el estudiante. El director o su designado puede llamar a testigos solicitados por el estudiante. El director o su designado deberá hacer un esfuerzo razonable para llegar a una determinación razonable del incidente antes de realizar cualquier disposición.
❖ El padre debe ser notificado por teléfono, en persona o por carta certificada de la suspensión del incidente, inmediata y posible recomendación para expulsión.
❖ El estudiante permanecerá en la escuela hasta el final de la jornada escolar a menos que se liberan en el cuidado de un padre / tutor o autorización para salir del plantel por los padres o tutores. Ningún estudiante debe enviado a casa sin la documentación adecuada de
la conducta particular y la razón para la suspensión. En circunstancias extraordinarias, el director o su designado está autorizado a llamar ley de personal policial para el transporte del alumno Inicio o a un establecimiento designado, incluyendo detención de menores.
❖ Si un director decide recomendar un estudiante por expulsión, jefe de la dirección de la escuela y Director Ejecutivo de servicios de apoyo estudiantil renovar las escuelas deben ser notificadas antes de presentar cualquier documentación a la oficina de audiencia de estudiante. Todo el papeleo necesario debe ser revisado y aprobado por el Director Ejecutivo de servicios de apoyo estudiantil o su designado antes de su presentación a la oficina de audiencias OPSB.
❖ Si un director decide recomendar un estudiante por expulsión, la documentación correspondiente se presentarán a la oficina de audiencias de estudiantes dentro de 3 días de completar la investigación, incluyendo pero no limitado a: *forma OPSB estudiante incidente, Testigos de declaraciones, reporte de la policía, recomendación para acción disciplinaria, formulario de informe de comportamiento LDOE, lista de verificación de recomendación para expulsión*.

Dentro de 24 horas después de completar la investigación, el padre debe proporcionarse junto con la notificación escrita de la recomendación de expulsión, el motivo de la recomendación de expulsión, información sobre la audiencia determinar si el estudiante es expulsado y los derechos de los padres. El estudiante permanece en suspensión de la escuela y las actividades escolares hasta que la audiencia tiene lugar.
❖ A audiencia se realizará el OPSB estudiante oficial o designado. El director o maestros, así como el estudiante, * puede ser representado por alguien de su elección en esta audiencia. Si el oficial de audiencia decide que una audiencia no se llevará a cabo, la escuela puede apelar esa decisión al Superintendente Adjunto de la cartera.

❖ Culpa de después de la audiencia, el oficial alumno OPSB o su designado entonces hace una determinación del estudiante basada en la evidencia recabada durante la investigación de la escuela. Si culpable, el oficial de audiencias OPSB estudiante determinará la longitud adecuada de expulsión según las pautas de expulsión OPSB, y la expulsión es eficaz inmediatamente.
❖ Los padres / tutor legal del estudiante puede, dentro de 5 cinco días después de la decisión de expulsar a un estudiante, solicitud por escrito que renovar reinventar educación Consejo Junta revisión de los resultados de OPSB estudiante consejero o designee.* Si no la decisión será inapelable.
❖ Renovar Renovar la Junta Directiva puede mantener, modificar o revocar la decisión.
❖ Si la Junta renovar defiende la decisión del consejero OPSB estudiante o la persona designada, los padres o tutores legales del estudiante pueden, dentro de los diez 10 días, ante el Tribunal de la parroquia donde se encuentra la escuela del estudiante. El Tribunal de la parroquia puede revertir el fallo de la autoridad gobierno educativo local.

Equipo de cultura de Schaumburg

Rene' Gettridge	Decano de la escuela	(504) 442-1848
Kim Thomas	Asistente Dean Pk-2	(504) 975-8973
Abriel Sudds	3 º / 4 º grado	(504) 952-3227
Michelle Bailey	5 º-8 º	(504) 669-1412
Juan Edwards	5 º-8 º	(504) 251-9061

Remision a y acción por parte de autoridades de policía y Judicial
Renovar las escuelas pueden referirse a cualquier estudiante que ha cometido un delito de nivel 3 (y algunos delitos de nivel 2) a oficiales de policía.

Personal de la escuela reportar un crimen cometido por un estudiante, sobre

recommendation for expulsion is upheld, reversed, or modified. The due process procedures for recommendations for expulsion hearings are as follows:

- The process begins with the commission of an offense that could be grounds for expulsion. From this point, the student will not be permitted to voluntarily transfer to a new school until they are either cleared of the accusation, serve an expulsion or the incident is reported to the hearing office as waiving the school's right to recommend for expulsion.
- The school is responsible for the continual provision of FAPE**. During the investigation and hearing process, the student may remain on suspension, but the suspension may not exceed the maximum number of days allowed by law. If a student poses a risk to the welfare of others, the student may serve in-school suspension or receive homebound instruction.
- The principal or designee conducts a student conference and school-level investigation within two (2) school days . Investigation includes collecting written statements from staff and student witnesses.
- Prior to recommendation for expulsion, the school principal or designee must inform the student of the "particular misconduct of which he/she is accused" and the basis for the accusation.
- Prior to any recommendation for expulsion, the principal or designee must give the student an opportunity to present his/her version of the incident. The student's version must be written or summarized and signed by the student. The principal or designee may call witnesses requested by the student. The principal or designee shall make a reasonable effort to reach a fair determination of the incident before making any disposition.
- The parent must be notified by phone, in person or by certified letter of the incident, immediate suspension, and possible recommendation for expulsion.

- The student shall remain in school until the end of the school day unless released into the care of a parent/ guardian or authorized to leave campus by the parent/guardian. No student should be sent home without proper documentation of the particular misconduct and reason for suspension. In extraordinary circumstances, the principal or designee is authorized to call law enforcement personnel to transport the student home and/or to a designated facility, including juvenile detention.
- If a principal chooses to recommend a student for expulsion, ReNEW Schools' Chief of School Leadership and Executive Director of Student Support Services must be notified prior to submitting any documentation to the Student Hearing Office. All required paperwork must be reviewed and approved by the Executive Director of Student Support Services or designee prior to submission to the OPSB Hearing Office.
- If a principal chooses to recommend a student for expulsion, the appropriate paperwork must be submitted to the Student Hearing Office within 3 school days of completing the investigation, including but not limited to: *OPSB Student Incident form, Witness Statements, Police Report, Recommendation for Disciplinary Action, LDOE Behavior Report Form, Expulsion Recommendation checklist*.
- Within 24 hours after completing the investigation, the parent must be provided with written notification of the recommendation for expulsion, the reason for the recommendation for expulsion, information about the hearing to determine whether the student is expelled, and the parent's rights. The student remains on suspension from school and school activities until the hearing takes place.
- A hearing will be conducted by the OPSB Student Hearing Officer or designee. The principal or teachers as well as the student,* may be represented by someone of their choice at this hearing. If the hearing officer decides that a hearing will not be conducted, the school may appeal that decision to the Deputy Superintendent of Portfolio.
- After the hearing, the OPSB Student Hearing officer or designee then makes a determination of the student's guilt based on the evidence gathered during the school's investigation. If found guilty, the OPSB Student Hearing Officer will determine the appropriate length of expulsion according to OPSB expulsion guidelines, and the expulsion is effective immediately.
- The parent(s)/legal guardian(s) of the student may, within five (5) school days after the decision to expel a student has been made, request in writing that ReNEW Reinventing Education governing board review the findings of the OPSB Student Hearing Officer or designee.* Otherwise the decision shall be final.
- The ReNEW board may uphold, modify or reverse the decision.
- If the ReNEW board upholds the decision of the OPSB Student Hearing Officer or the designee, the parent(s)/legal guardians of the student may, within ten (10) days, appeal to the parish court in which the student's school is located. The parish court may reverse the ruling of the local educational governing authority.

Schaumburg equipo de cultura

Rene' Gettridge	Dean of School	(504) 442-1848
Kim Thomas	Asst. Dean Pk-2	(504) 975-8973
Abriel Sudds	3rd/4th Grade	(504) 952-3227
Michelle Bailey	5th-8th	(504) 669-1412
Juan Edwards	5th-8th	(504) 251-9061

Referral to & Action by Law Enforcement/Judicial Authorities

ReNEW Schools may refer any student who has committed a Level 3 offense (and some level 2 offenses) to law enforcement officers.

School personnel reporting a crime committed by a student, especially a student with a disability must ensure that copies of the special education and disciplinary records of the student are transmitted for consideration by the appropriate authorities to which the agency reports the crime. Records must be transmitted only to the extent permitted by the Family Educational Rights and Privacy Act.

Civil Rights, Harassment, & Bullying

ReNEW Schools defines bullying as aggressive behavior that involves unwanted, negative or discriminatory action; a pattern of behavior repeated over time, and an imbalance of power. ReNEW does not tolerate derogatory comments and name-calling, social exclusion or isolation, physical aggression, lies and false rumors, extortion and stealing of money and property, or forced acts. ReNEW prohibits the harassment, intimidation and bullying of a student by another student in accordance with Louisiana RS 17-416.13.

Harassment. It is expected that no forms of mental, physical, sexual and/or verbal abuse and harassment toward another person will take place. If a student observes an incident involving harassment, it is his/her responsibility to report the incident to a staff member. Anyone reporting an incident has the right to have his/her identity remain anonymous. Students may also report an incident of harassment by writing an anonymous letter to the staff.

Physical Touch. Students are to keep their hands and feet to themselves at all times. This includes, but is not limited to, public displays of affection, horseplay, pushing, shoving or bumping into each other. Dependent upon the severity, no touch violations can be minor or major violations of the school discipline policy.

Threats. It is expected that no student would make threats against individuals, groups, or the school. Threats of any nature will be taken seriously and may be reported to the proper authorities, as required by law. In addition, ReNEW reserves the right to impose a consequence up to and including a recommendation for expulsion from the school when a student has caused a major disruption and emergency situation because of a serious threat.

Cyber Bullying. ReNEW students are prohibited from the transmission of any electronic, textual, visual, written or oral communication with the malicious and willful attempt to coerce, abuse, torment, or intimidate a person under the age of 18.

Discipline for Students with Disabilities

Students with disabilities receive extra legal protections when discipline constitutes a change in placement. If a student violates behavior expectations, before consequences or punishment are imposed, the principal/designee must consider whether the student has an IDEA or Section 504 disability; or is a student who is "thought to have a disability." While all students may be disciplined, the placement of students with disabilities cannot be changed

when the offense is directly related to his/her disability or when the IEP or Section 504 plan is not implemented, *except in the case of emergency and expellable offense circumstances (drugs, weapons, significant bodily injury*). ReNEW Schools special education teams are proactive in addressing any behavior and social-emotional concerns of students with disabilities.

After the first suspension the school will:

- Conduct a Functional Behavior Analysis (FBA).
- Develop and implement an individual Behavior Intervention Plan (BIP) to address the behavior that resulted in suspension.
- Conduct a conference with parent/guardian.

After the second suspension, the school will:

- Reconvene the IEP Team to discuss/review the academic, social, and behavioral needs of the student
- Conduct a FBA and develop/implement an individual BIP only if the behavior exhibited is a new behavior. If the behavior is a repeated behavior, review/revise the BIP to address the behavior.
- Discuss, review, and revise the IEP, as needed, to address the behavior resulting in the suspension.

After the removal of a special education student for more than 10 school days (consecutive or cumulative) for disciplinary reasons, the student must be provided with procedural safeguards. This includes a Manifest Determination Review meeting to discuss the student's disability, behavior, implementation of services and determination of placement.

Enrollment

Participation in EnrollNOLA System (OneApp)

All ReNEW Schools follow the calendar and policies of the New Orleans Common Application Systems (referred to as OneApp or EnrollNOLA). There are no admissions requirements to attend ReNEW schools (including prior academic performance, prior behavior record, special education status or language spoken). For more information on the Common Application System, please visit www.enrollnola.org.

Health & Safety Policies

Immunizations

At the start of each school year the nurse is responsible for review of all vaccination records for entering Kindergarten students, new students and for all updated vaccination records for returning students. The nurse works closely with the State Department of Health, utilizing the Louisiana Immunization Network for Kids Statewide (LINKS) database. Immunization information is entered into the state immunization database and reports are generated that show which immunizations are due. Parents should update immunization records for students as needed.

Medical Information

At the start of each school year, parents are responsible for submitting a health information form for each child. Students with chronic conditions that require medical treatment or adaptations during the course of the school day may sign a release of medical information form to access medical records. Parents who wish the nurse to

administer any treatments or medications (including over the counter medications) must submit a medication administration order form signed by their Louisiana physician. All forms can be retrieved from the school nurse.

Illness

Parents will be contacted immediately for any child who is at school with any of the following symptoms: fever, vomiting, diarrhea, uncontrolled asthma, ringworm, unspecified rashes, pinkeye, head lice, infectious disease, moderate trauma. Children with these symptoms must be picked up within a reasonable amount of time and their return to school will require a physician's release note. Discretion is used to check other students in classes where there is an outbreak. Written notice will be sent home regarding outbreaks.

Students seen by the School Nurse will have an assessment or referral note sent home in their folder. The School Nurse will call parents with health findings and recommendations as needed.

Scrapes and minor bruises will be attended to at school and the child will return to class.

Chronic Illness/Allergies

All students with chronic conditions such as: asthma, allergic reaction, diabetes, respiratory distress, seizure disorder, urinary frequency or incontinence must meet with the School Nurse at the beginning of the school year to discuss a health/emergency care plan which must accompany orders signed by the child's physician for medication or treatment in school. The School Nurse will communicate with the school administrative team as necessary to implement the plan. The Director of Food Services will be notified in writing of any students with food allergies or intolerance. The front office will be notified of students that may present with medical emergencies so that swift intervention may be implemented.

Emergency Procedure/Severe Injury Policy

A student sustaining severe or life threatening injury or illness at school will be triaged by the School Nurse and transported to an appropriate medical facility. Parents will be notified prior to transfer and the students will be accompanied by trained school personnel if parent is not available immediately. In the event parent is unavailable to ride in ambulance with child, parent is expected to meet staff at the respective hospital.

Student Medication

No medication can be administered or consumed at school unless both a doctor and a parent/guardian have completed the appropriate forms. The school strongly encourages families to dispense both temporary and maintenance medications outside of school hours. Ask your physician for a medication schedule that will accomplish this. In those few cases where this is not possible, please bring in the medication to the main office. The medication needs to be in the original container with the appropriate prescription label (including the name of the student, the name of the medicine, the date, the dosage information, and directions for administering the medication) and the appropriate Student Health Authorization for Administration of Medication Form. ReNEW reserves the right to refuse authorization of medication administration in exceptional circumstances.

We store and administer the medicine in a secure location. Please be aware that the medication cannot travel back and forth to school – once it's given to us for your child's use, it must remain with us until it needs to be refilled. Therefore, we strongly encourage you to ask for two separate prescriptions when at the doctor's office with your child. Students are not allowed to have medication (prescription or non-prescription) of any kind in their

possession at school and it should not be placed in their bookbags. Adults should bring the medication to the nurse. For further information on medication or any health related issues please call us.

Reporting a Child's Illness

If your child is going to miss school because of illness, please call the school as soon as possible. All student absences should be followed up the next day with a note signed by a parent, guardian or doctor. Please let the school nurse know if there are any medical concerns or special circumstances of which we should be aware.

Safety Expectations

Emergency Closings. At times, emergencies such as severe weather can disrupt school operations. In extreme cases, these circumstances may require the closing of the facility. In the event that such an emergency occurs during school hours, we will post over local radio and/or television stations. We will also post all school closures on the ReNEW website (www.renewschools.org).

Fire Drills. Instructions for Fire Drills are posted in each classroom and schools conduct fire drills on a regular basis.

Lockdown: If there is an immediate threat to the school due to an emergency outside of the building, an intruder or threat of violence within the building, school leaders may enact a school-wide lockdown. During this time, parents will not be able to enter the school building and may not be able to contact their child.

Property Expectations

School Property Expectations

Students are responsible for respecting and maintaining all school property and equipment. Students are thus expected to keep school property clean and in proper working order. This includes books and other learning materials that are to remain free of writing or damage while in students' care. If school property or materials are damaged or lost, the student accepts responsibility for paying to repair or replace the items.

Electronics/Cell Phone Policy

Students may bring a cell phone to school, but it must be turned off and kept in the student's backpack. For students who do not bring a backpack to school, their cell phone will be collected by a staff member upon arrival to school. If a student is seen using their cell phone, the following actions will be taken:

- **1st Occurrence**: The cell phone is confiscated by the staff member and returned to the student at the end of the school day. A notification is sent home with the student.
- **2nd Occurence**: The cell phone is confiscated by the staff member and returned to the student at the end of the day on or picked up by a parent. A notification is sent home with the student.
- **3rd Occurence**: The cell phone is confiscated by the staff member and a parent is required to pick it up from school. The student receives a consequence.

Technology & Internet

Use of the ReNEW Schools computer network and other resources is a privilege that will be extended to individuals who observe the expectations of acceptable use as outlined below. All users are expected to:

- Use the network only for educational purposes only.
- Use the network in a considerate and polite way at all times, particularly when communicating with others.
- Use the network for legal purposes only: tampering with the computer hardware or software, unauthorized entry into computers, vandalism or destruction of computer files, and violating of copyright laws are prohibited.
- Keep passwords and accounts private and respect the privacy of those of others.

Chromebook Care

At Schaumburg Elementary and Middle School, technology plays an integral role in our educational program. As a community, we do our best to value and keep up with all of our valued resources.

- Students are assigned a Chromebook number and this is used for all classes.
- NO food or drink is permitted next to a Chromebook.
- Chromebooks must remain free of any writing, drawing, stickers, and labels.
- Chromebooks should be carried with two hands at all times.
- Heavy objects should never be placed on top of a Chromebook.

Student Searches

In order to maintain the security of all its students, ReNEW Schools reserves the right to conduct searches of students and their property. If searches are conducted, the school will ensure that the privacy of the students is respected. School officials may search a student if there is reasonable suspicion the student is in possession of an item that is illegal, threat to safety or against school rules. Student vehicles brought on campus, student book bags, school desks and other school property are subject to inspection and search by school authorities at any time without prior notice to students or parents.

Transportation Policy

Students are designated as either Bus Riders, Car Riders, or Walkers, depending on the preference of the parent/guardian. Students are only allowed ONE designation. In an effort to ensure child safety, parents will be unable to change students from one designation to another without prior written authorization delivered in-person to the Main Office.

Bus Riders

In the morning, students riding the bus will arrive at school between 8:10-8:30am. Students will enter the building through their designated Arrival doors beginning at 8:10am. Staff members will be outside with the buses and at the Arrival doors to greet students. In the afternoon, students will begin Bus Dismissal at 4:15pm, exiting the building through their designated Dismissal door.

The contact phone number for Apple Bus Company is (504) 241-4466.

Students are ONLY allowed to board the bus to which they are assigned. Students may not go home with other students, even if they are other family members, friends, etc. Students must be picked from and dropped off at the stop to which they are assigned.

Car Riders

Families that opt to bring their child to school must use the Carpool Lane, which is the parking area in front of the Schaumburg main entrance. During Carpool, staff members will be stationed to greet students and help them exit vehicles and safely enter the school building. The Carpool Lane is open in the morning for Arrival between 8:10-8:30am, and in the afternoon for Dismissal between 4:10-4:30pm.

Walkers

Students who walk to school in the morning will enter the building through their designated Arrival door between 8:10-8:30am. If students arrive after 8:30am, they must enter the building through the Main Office to receive a Tardy Slip. Students who walk home from school will be dismissed in the afternoon at 4:10pm through their designated Dismissal door.

School Bus Expectations & Conduct

ReNEW Schools provides free transportation to all students who live more than one mile from the school site. Students must comply with ReNEW Schools behavior expectations while traveling on a school bus to and from their homes or school-sponsored activities. If a student commits an infraction covered in the Student and Family Handbook on a school bus or at the school bus stop, the school bus driver/monitor will notify the school leader who will complete an investigation and documentation as needed. Based on the severity of the consequence, the principal's discretion for consequences include regular school-based consequences, as well as bus suspension and/or assigned seating.

If a child is suspended from the bus, it is then the parent/guardian's responsibility to ensure that the child gets to school on time. If a student with a disability receives a bus suspension, the school is responsible for offering an alternative form of transportation to and from school.

If a student is written up for violating bus behavior expectations, the following consequences will be assigned:

- **1st Bus Discipline Referral**: Student conference with a member of the Culture Team and the parent/guardian will receive a phone call.
- **2nd Bus Discipline Referral**: The student will receive an After School Detention.
- **3rd Bus Discipline Referral**: The student will be suspended from the bus for 1 day and a Parent Conference with the school will be required before the student is allowed back on the bus.
- **4th Bus Discipline Referral**: The student may be suspended from the bus for 3 days and a Parent Conference with the school will be required before the student is allowed back on the bus.
- **5th Bus Discipline Referral**: The student may be suspended from the bus for up to 5 days and a Parent Conference with the school will be required before the student is allowed back on the bus.
- **6th Bus Discipline Referral**: The student may be suspended from the bus for the remainder of the school year, pending a Parent Conference with the School Leader.

*Students with exceptionalities may be offered RTA passes or alternate means of transportation.

Pick-Up & Drop-Off Expectations for Families

Bus times should be viewed as estimates, with a 15-minute window, and not an exact time. Students under 9 years old are not permitted to get off the bus by themselves, unless a family puts in writing otherwise. If an emergency

comes up that prevents an adult from being at the bus stop on time, the adult MUST call Apple Bus Company. A parent/guardian is required to be at the bus stop for both pick-up and drop-off.

If Apple Bus Company does not hear from a family and no one is at the stop to meet a student who is under 9 years old, then the student will be brought back to school and a family member will be required to pick-up the student. If the student is not picked up by 6:00pm, then he/she will be taken to the New Orleans Police Station. Here are the set of consequences that will occur:

- **1st Occurrence**: The parent/guardian will receive a phone call.
- **2nd Occurrence**: The student will be suspended from the bus for 1 day and a Parent Conference with the school will be required before the student is allowed back on the bus.
- **3rd Occurrence**: The student will be suspended from the bus for 3 days and a Parent Conference with the school will be required before the student is allowed back on the bus.
- **4th Occurrence**: The student will be suspended from the bus for 5 days and a Parent Conference with the school will be required before the student is allowed back on the bus.
- **5th Occurrence**: The student will be suspended from the bus for the remainder of the school year, pending a Parent Conference with the School Leader.

Bus Stop/Change Requests

Each student is provided one, and only one, bus stop that corresponds with the physical address provided in the registration packet. If the parent/guardian wishes the students to be picked up and dropped off to another location, a bus change request must be made in-person at the Main Office. If the family relocates, a bus change request (with the updated address information) must be made.

Schaumburg Elementary and Middle School and Apple Bus Company work together to accommodate family requests whenever possible, but a request does not guarantee that the change will be made. Please do no contact your child's teacher for daily transportation changes. This may result in a child staying after school who usually does not, a child being picked up instead of taking the bus, or an adult not listed on the emergency contact form picking up a child.

Permission to Walk Home

Permission for students to walk home without the escort of an adult is a sign of increased responsibility. Students in grades 6-8 will be permitted to walk home with their parents' written permission; students in grades K-5 will be permitted to walk home with their older siblings and with their parents' written permission. Written permission forms signed by the student's parents will be kept on file for the school year. It is a parent/guardian's responsibility to inform the school of any changes related to walking home. All students who walk from school to home are expected to follow all school expectations during this transition, as they would be on a school bus. Respect for traffic, other pedestrians, and neighborhood homes and businesses en route to and from home is an important expectation of all students.

Student Uniform Code

At Schaumburg, we show respect for our appearance and our cohesion as a community through our uniforms. Our Student Dress Code policy reinforces our disciplined school culture and prevents potential distraction from the academic focus of our students. Students in our community are expected to adhere to the Student Dress Code in order to be admitted to class.

The school will immediately contact families if their student is not in compliance with our Student Dress Code. Dress Code non-compliance will result in the student not being able to participate in any other school-sponsored activities. In cases where students are repeatedly non-compliant with our Dress Code, families will be required to meet with the School Leader to remedy the situation.

Required

Uniform Polo Shirt w/ Logo (always tucked in)	Grades PK-4: Navy Blue w/ School Logo Grades 5-8: Orange w/ School Logo
Uniform Pants	Navy Blue; no cargo pants **or** Schaumburg Plaid Plants
Uniform Skorts / Jumpers	Schaumburg Plaid ***Plaid Skorts and Pants are for PK-8th, Jumpers may only be worn*

	*by PK-4th grade students***
Shoes	Closed toe , rubber sole shoes *No sandals or open-toed shoes* *** Students in Pre-K thru 1st grade must wear shoes with velcro (no laces) ***
Undershirts	Solid Color; White, Black, Navy Blue **Can be long-sleeved as long as there is no writing/design*
Sweatshirts/Jackets	Solid Color; Navy Blue, White, Black or Orange **Hoods may not be worn inside the building*

Prohibited

The following items are prohibited from

- Boots, high-tops, sandals, moccasins, clogs, shoes with open toes
- Hats, do-rags, bandanas, or other head coverings (unless for medical or religious reasons)
- Earrings larger than a quarter
- Necklaces with pendants larger than a quarter

All uniform clothing should be purchased at Uniforms by Logo Express at 3141 Gentilly Boulevard. or at Schiro's School Time Uniforms at 5008 W. Esplanade Ave. in Metairie

Backpacks

ALL students must bring a backpack to school each day. This will help students stay organized and keep track of their important learning materials, supplies, and Homework. Schaumburg does not provide backpacks.

Other School Policies

School Supplies

Students are required to bring in the identified School Supplies for their grade level. Supplies such as pencils, expo markers, kleenex, and hand sanitizer are used as "communal" supplies within the classroom for all students to use. Supplies such as backpack, headphones, and binders are only used by the student who brought in those items.

"Message Friday"

We have designated **Friday** as the day that we send home communication to our students' families. Frequently, there are documents that need to be completed and signed by a parent/guardian and then returned to school.

Birthday Celebrations

All Schaumburg students will be celebrated on their birthday . Families wishing to bring a special treat to school on a child's birthday may do so during the afternoon, but prior arrangements must be made with the classroom teacher and enough treats must be brought to be shared among the student's class. All serving utensils (plates,

cups, napkins, eating utensils) must be provided by the child's family. The school will not provide any of these items. To ensure student safety, only disposable utensils should be used.

Breakfast/Lunch & Outside Food

Schaumburg Elementary and Middle School offers free breakfast and lunch which is provided by SLA Management. Students may bring a healthy breakfast or lunch if they chose not to eat the school breakfast or lunch. ***Students may not bring any candy, cold drinks or any other food considered to be unhealthy (typically food with sugar content and/or limited nutritional value.) Students with these foods will be instructed to put the food away and given a healthy school-provided breakfast or lunch option.***

Student Food Accommodations

Students with food allergies or dietary restrictions may request alternative breakfast and lunch options. These options include vegetarian, gluten free or dairy free.To request a food service accommodation, please contact the student's teacher or School Nurse.

Parent-Teacher Organization

Parent involvement in a child's education like is critical to a child's success. We encourage family involvement to develop a strong home to school connection. We welcome all parents to participate in our PAWS (Parents Active With Schaumburg) program. You can get involved by reaching out to your child's teacher, or by signing up during parent orientation.

Jags Athletic Program

At Schaumburg Elementary and Middle School, we offer the following sports: *Football, Basketball, Softball and Baseball.* Note: Students are required to have physicals one week before trying out for school athletics.

Extended Day Programming

At Schaumburg Elementary and Middle School, we offer an Extended Day program Monday-Friday from 4:30-6:00 pm. Students who participate in Extended Day must be picked up by a parent/guardian. No busses will run for extended day. Students are served supper, participate in tutoring, and participate in the following activities: *Marching Band, Dance Team, Majorettes, Intramural Sports, Visual Art, Academic Tutoring, Chess Club.*

School Events

Over the course of the school year, Schaumburg Elementary and Middle School hosts several events to showcase our students. Please look out for information coming home on Message Mondays for more information on particular events.

Visitors

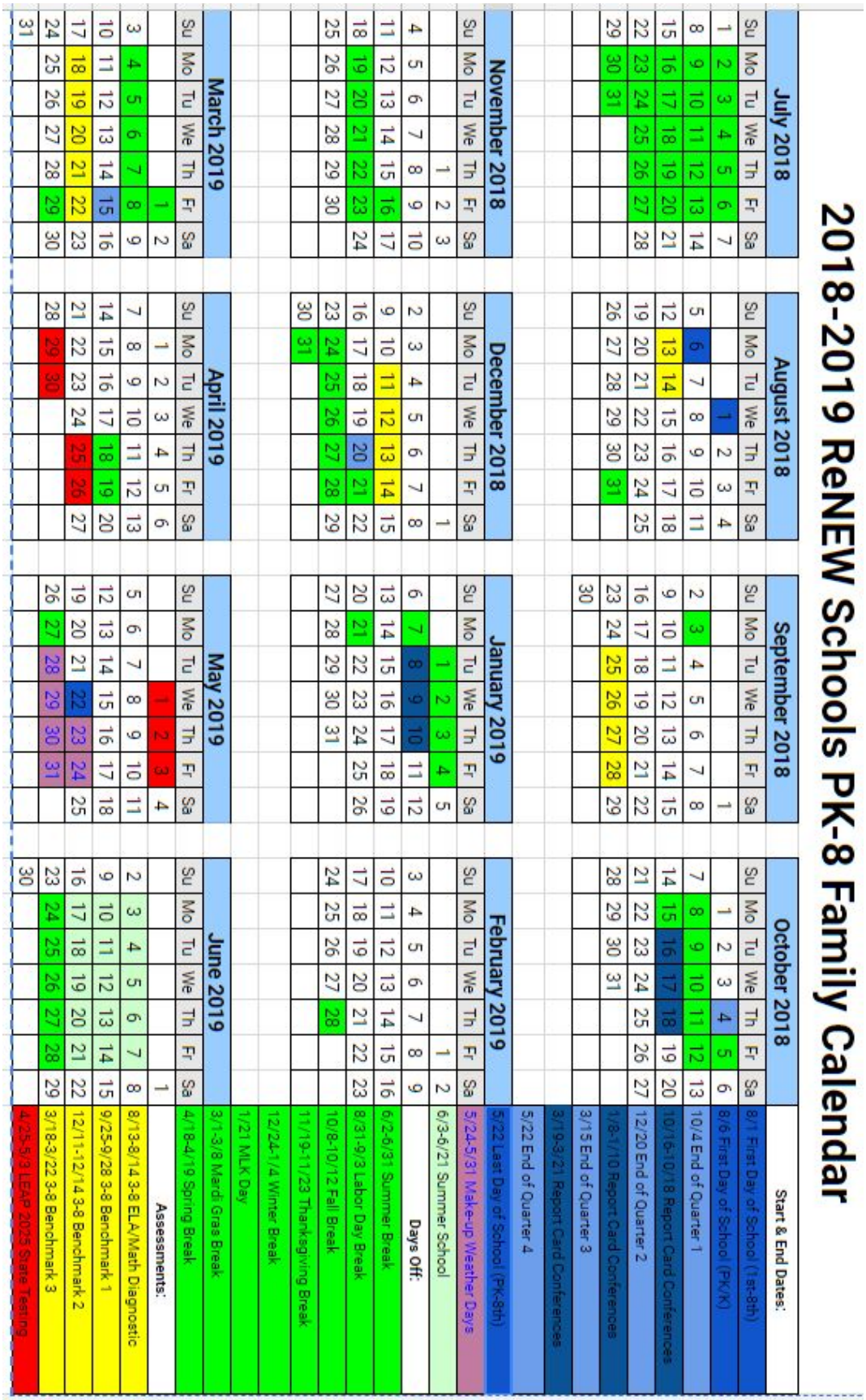
We encourage parents and family members to have an active role in their child's learning. Approved visitors are welcome to observe classrooms according to the Visitor Policy below, unless students are testing.

- Visitors to the school must report to the Main Office immediately upon arrival to sign-in using picture identification.
- Visitors must wear our "Visitor Badge" at all times while they are on campus.
- No materials are to be dispersed on campus without prior approval by the School Leader..
- No person will be allowed to conduct or attempt to conduct an activity on school premises that has not had prior approval by the School Leader.
- All classroom observations must be approved by the School Leader.
- Visitors are allowed on campus at the discretion of the School Leader.

Volunteers

Like visitors, volunteers are required to sign-in at the Main Office and sign a form that acknowledges that they understand the policies and volunteer expectations of ReNEW Schools. Volunteers working directly with children require approved Background Checks.

Renew Schools Calendar



2018-2019 ReNEW Schools PK-8 Family Calendar

July 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

August 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

September 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

October 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

November 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
			1	2	3	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

December 2018						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

January 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

February 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

March 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

May 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

June 2019						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Start & End Dates:
8/1 First Day of School (1st-8th)
8/6 First Day of School (PK/K)
10/4 End of Quarter 1
10/16-10/18 Report Card Conferences
12/20 End of Quarter 2
1/8-1/10 Report Card Conferences
3/15 End of Quarter 3
3/19-3/21 Report Card Conferences
5/22 End of Quarter 4
5/22 Last Day of School (PK-8th)
5/24-5/31 Make-up Weather Days
6/3-6/21 Summer School
Days Off:
6/2-6/31 Summer Break
8/31-9/3 Labor Day Break
10/8-10/12 Fall Break
11/19-11/23 Thanksgiving Break
12/24-1/4 Winter Break
1/21 MLK Day
3/1-3/8 Mardi Gras Break
4/18-4/19 Spring Break
Assessments:
8/13-8/14 3-8 ELA/Math Diagnostic
9/25-9/28 3-8 Benchmark 1
12/11-12/14 3-8 Benchmark 2
3/18-3/22 3-8 Benchmark 3
4/25-5/3 LEAP 2025 State Testing

School Supplies Lists

School Supply Lists will be distributed by individual teachers during Parent Orientation. School supplies should be sent with students during the first week of school.